

**Viesnīcas pakalpojumu sniegšanas  
LĪGUMS Nr. \_\_\_\_**

Jūrmala

**Iestāde “Sanatorija “Belorusija”” Jūrmalā**, reģ. Nr. 40003020032, turpmāk dēvēta – IESTĀDE, mārketinga nodaļas vadītājas Tatjanas Kurnosovas personā, kura rīkojas uz 14.02.2020. pilnvaras Nr. 6/2020 pamata, no vienas puses, un  
**Klients / viņa pilnvarotie pārstāvji**

(vārds, uzvārds, personas kods)

(pases dati)

(adrese, tālruna numurs)

turpmāk tekstā – KLIENTS, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – LĪGUMSLĒDZĒJAS PUSES, noslēdza šo Līgumu par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1.** Saskaņā ar šo Līgumu IESTĀDE apņemas sniegt KLIENTAM pagaidu izmitināšanas IESTĀDES viesnīcas numuros pakalpojumus un citus papildu pakalpojumus saskaņā ar IESTĀDES cenrādi (cenrādis publicēts IESTĀDES tīmekļa vietnē [www.belorusija.lv](http://www.belorusija.lv)), bet KLIENTS apņemas pieņemt un apmaksāt sniegtos pakalpojumus šajā Līgumā atrunātajā kārtībā un uz norādītajiem nosacījumiem.
- 1.2.** Izmitināšanas termiņš: \_\_\_\_\_
- 1.3.** Izmitināšanās nosacījumi: \_\_\_\_\_
- 1.4.** Pakalpojumu sniegšanas vieta: Latvija, Jūrmala, Bulduru prospekts 4/8.
- 1.5.** Reģistrēšanās laiks no pulksten 14:00, izrakstīšanas laiks līdz pulksten 12:00.
- 1.6.** KLIENTA neierašanās uz reģistrēšanās IESTĀDĒ laiku gadījumā KLIENTA uzturēšanās IESTĀDĒ termiņš netiek pagarināts un netiek pārcelts (izņēmuma gadījumā pēc saskaņošanas ar IESTĀDES administrāciju).

**2. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**2.1. IESTĀDE apņemas:**

- 2.1.1. Šā Līguma darbības termiņa laikā pakalpojumus KLIENTAM apņemas sniegt saviem spēkiem, līdzekļiem vai piesaistot trešās personas.
- 2.1.2. Sniegt informāciju par sniedzamo viesnīcas pakalpojumu izmaksām saskaņā ar IESTĀDES cenrādi.
- 2.1.3. Izmitināšana tiek nodrošināta atbilstoši vietu pieejamībai KLIENTA ierašanās dienā. Ka KLIENTS savlaicīgi veic rezervāciju, vietas tiek nodrošinātas saskaņā ar izvietojuma pieteikumu.
- 2.1.4. Papildu pakalpojumi KLIENTAM tiek sniegti par maksu saskaņā ar IESTĀDES cenrādi.
- 2.1.5. Numura rezervēšana tiek veikta, ar pasta, telefona vai elektronisko ([rezervacija@belorusija.lv](mailto:rezervacija@belorusija.lv)) sakaru starpniecību pieņemot no KLIENTA rezervācijas pieteikumu, kā arī tieši vērsties pie IESTĀDES administratora. Rezervējot viesnīcas pakalpojumus, IESTĀDE apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža apstiprināt viesnīcas pakalpojumu sniegšanas KLIENTAM iespēju, norādot to izmaksas. Gadījumā, ja nav iespējams rezervēt uz KLIENTA norādītajiem nosacījumiem, informēt par to KLIENTU un piedāvāt rezervēšanu uz alternatīviem nosacījumiem.

**2.2. IESTĀDEI ir tiesības:**

- 2.2.1. Vienpusējā kārtībā atteikties no šajā Līgumā paredzēto saistību izpildes ar nosacījumu, ka KLIENTAM tiek atmaksāta iemaksātā priekšapmaksā.
- 2.2.2. Gadījumā, ja KLIENTS ir pārkāpis šā Līguma noteikumus, uzturēšanās IESTĀDĒ noteikumus vai sabiedrisko kārtību, vienpusējā kārtībā izbeigt Līgumu un izrakstīt KLIENTU bez kompensācijas par izmitināšanas viesnīcā neizmantotajām dienām.

**2.3. KLIENTS apņemas:**

- 2.3.1. Šajā Līgumā paredzētajā kārtībā apmaksāt pilnu viesnīcas pakalpojumu vērtību un šajā Līgumā paredzēto nodevu, kas saistīta ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanas pasākumiem.
- 2.3.2. Iepazīties un ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus, Uzņemšanas, uzturēšanās un iekšējās kārtības noteikumu iestādes “Sanatorija “Belorusija”” Jūrmalā klientiem un viesiem un Uzturēšanās iestādē “Sanatorija “Belorusija”” Jūrmalā Covid-19 laikā noteikumu prasības. Noteikumi iepazīšanās nolūkos ir pieejami IESTĀDES tīmekļa vietnē [www.belorusija.lv](http://www.belorusija.lv), reģistratūrā un sanatorijas numuros.
- 2.3.3. 10 (desmit) darba dienu laikā no pamatotu iemeslu iestāšanās brīža (bet ne vēlāk kā līdz ierašanās dienai), kas traucē ierasties (izmitināties) IESTĀDĒ, vai nekavējoties, pirms termiņa izrakstoties no IESTĀDES, informēt IESTĀDI, obligāti iesniedzot apliecināšu dokumentu vai tā kopiju.
- 2.3.4. Savlaicīgi nodot viesnīcas numuru, apmaksāt uz izrakstīšanās datumu esošo parādu, nepieciešamības gadījumā apmaksāt kaitējumu, kas radies īpašuma iztrūkuma (īpašuma zuduma) vai īpašuma bojājumu rezultātā.

**2.4. KLIENTAM ir tiesības:**

- 2.4.1. Saņemt no IESTĀDES informāciju par izmitināšanas un apkalpošanas IESTĀDĒ noteikumiem.
- 2.4.2. Papildu pakalpojumus, kas nav iekļauti izmitināšanās viesnīcā izmaksās, saņemt saskaņā ar IESTĀDĒ spēkā esošajām cenām.
- 2.4.3. Brīvi vietu gadījumā pagarināt uzturēšanās IESTĀDĒ termiņu.

**3. ĪPAŠIE NOTEIKUMI**

- 3.1.** KLIENTA neierašanās IESTĀDĒ (izrakstīšanās pirms termiņa) bez attaisnojošiem iemesliem gadījumā, kā arī IESTĀDES savlaicīgas neinformēšanas par attaisnojošu iemeslu rašanos un pirmstermiņa izrakstīšanos no IESTĀDES saskaņā ar šā Līguma 2.3.3. punktu gadījumā naudas līdzekļi par izmitināšanās viesnīcā neizmantotajām dienām netiek atmaksāti.
- 3.2.** KLIENTA samaksātos līdzekļus IESTĀDE atmaksā tikai gadījumā, ja IESTĀDE ir savlaicīgi informēta par attaisnojošu iemeslu rašanos un pirmstermiņa izrakstīšanos no IESTĀDES saskaņā ar šā Līguma 2.3.3. punktu – 100% apmērā no izmitināšanās viesnīcā neizmantoto dienu vērtības, atskaitot IESTĀDEI faktiski radušos izdevumus.
- 3.3.** Naudas līdzekļu atmaksāšana KLIENTAM atteikuma no izmitināšanās viesnīcā gadījumā šajā Līgumā paredzētajos gadījumos notiek uz KLIENTA rakstiska iesnieguma pamata 10 (desmit) darba dienu laikā no rakstiska iesnieguma saņemšanas IESTĀDĒ brīža ar IESTĀDES kases starpniecību vai ar pārskaitījumu uz KLIENTA norēķinu kontu.
- 3.4.** Naudas līdzekļu atmaksāšanu šā Līguma 3.2. punktā paredzētajos gadījumos IESTĀDE veic no KLIENTA veiktās priekšapmaksas (apmaksas).
- 3.5.** Naudas līdzekļu pārskaitīšana (izņemot Līguma 2.2.1. punkta noteikumus) notiek par KLIENTA līdzekļiem.
- 3.6.** Pēc ierašanās IESTĀDĒ no KLIENTIEM tiek iekasēta nodeva EUR 5,00 (pieci euro) apmērā, kas saistīta ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanas pasākumiem.

#### 4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. IESTĀDES sniedzamo pakalpojumu izmaksas tiek noteiktas uz apstiprinātā cenrāža pamata.
- 4.2. IESTĀDES sniedzamo pakalpojumu apmaksu uz piestādītā rēķina pamata KLIENTS veic kalendāro dienu laikā uz IESTĀDES norēķinu kontu vai tās kasē pirms KLIENTA reģistrācijas sākuma vai KLIENTA ierašanās dienā, naudas līdzekļus 100% apmērā iemaksājot IESTĀDES kasē (ja nav spēkā citas vienošanās par apmaksas nosacījumiem).
- 4.3. Pakalpojumu apmaksu bez IESTĀDES apstiprinājuma saņemšanas nav pieļaujama un negarantē KLIENTAM viesnīcas pakalpojumu sniegšanu.
- 4.4. Viesnīcas pakalpojumu izmaksu ar pārējiem reģistrācijas termiņiem no viena cenu perioda citā aprēķināšana notiek saskaņā ar cenrāža cenām, kas ir spēkā uz uzturēšanās datumiem.

#### 5. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pirmstermiņa izbeigšanas vai darbības termiņa beigšanās gadījumā Līgums pārtrauc savu darbību (vai tiek uzskatīts par izbeigtu) no brīža, kad līgumslēdzēja puse ir beigušas izpildīt saistības, kas radušās šā Līguma darbības laikā. Uz Līguma darbības pārtraukšanas (izbeigšanas) brīdi līgumslēdzējām pusēm ir pienākums veikt savstarpējos norēķinus.

#### 6. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. IESTĀDE neuzņemas atbildību par darbībām (bezdarbību), kas nav atkarīgas no tās gribas, kā arī par sekām, kas iestājušās šo darbību / bezdarbības rezultātā (izmaiņas transporta darbības grafikā, ārvilstu pilnvarotu diplomātisko dienestu atteikums noformēt un izsniegt vīzas un tml.), kas ir šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildes iemesls.
- 6.2. IESTĀDE neuzņemas atbildību par sniegtās apkalpošanas neatbilstību KLIENTA cerībām un viņa subjektīvajam vērtējumam.
- 6.3. Parakstot Līgumu, KLIENTS apstiprina, ka dod piekrišanu savu personas datu reģistrācijai un izmantošanai viesnīcas pakalpojumu administrēšanai.

#### 7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Līgumslēdzēja puse neuzņemas savstarpēju atbildību par šajā Līgumā paredzēto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šo neizpildi izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.2. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, līgumslēdzējai pusei, kura atsauca uz šādiem apstākļiem un kurai saistību saskaņā ar šo Līgumu izpilde ir kļuvusi neiespējama, ir pienākums otrai līgumslēdzēju pusei informēt par to 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža.

#### 8. STRĪDU IZŠĶIRŠANA

- 8.1. IESTĀDES fīmekļa vietnē [www.belorusija.lv](http://www.belorusija.lv) publicētais Līgums tiek uzskatīts par noslēgtu (akceptētu) no brīža, kad IESTĀDES "Sanatorija "Belorusija"" Jūrmalā norēķinu kontā / kasē ir ieskaitīti naudas līdzekļi, proti, apmaksu par viesnīcas pakalpojumiem saskaņā ar IESTĀDES piestādīto rēķinu.
- 8.2. Šim Līgumam, kā arī jautājumiem, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek piemēroti Latvijas Republikas tiesību akti, ja šajā Līgumā nav atrunāts citādi.

#### 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Sarakste, paziņojumi, pieteikumi, pieteikumu precizējumi un papildinājumi, apstiprinājumi un citi dokumenti šā Līguma ietvaros, kas pārsūtīti ar faksimila sakaru vai elektroniskā pasta starpniecību, tiek atzīti par oficiāliem, spēkā esošiem un ar juridisko spēku, ja tie ļauj ticami konstatēt, ka dokumentus ir nosūtījuši pretējā līgumslēdzēja puse.
- 9.2. Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai no līgumslēdzējām pusēm.
- 9.3. Šis Līgums ir noslēgts uz KLIENTA apmaksāto pakalpojumu sniegšanas laiku vai līdz naudas līdzekļu atmaksāšanas datumam.

#### 10. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

##### IESTĀDE:

Iestāde "Sanatorija "Belorusija"" Jūrmalā  
Reģ. Nr. 40003020032  
Jūrmala, Bulduru prosp. 4/8, LV-2010  
AS "BlueOrange Bank», S.W.I.F.T. CBBRLV22  
IBAN: LV57CBBR1128092700010  
WEB: [www.belorusija.lv](http://www.belorusija.lv); e-pasts: [belorusija@belorusija.lv](mailto:belorusija@belorusija.lv)

T. Kurnosova \_\_\_\_\_  
Mārketinga nodaļas vadītāja

##### KLIENTS:

ESMU IEPAZĪSTINĀTS/-A ar Uzņemšanas, uzturēšanās un iekšējās kārtības noteikumiem iestādes "Sanatorija "Belorusija"" Jūrmalā klientiem un viesiem

ESMU IEPAZĪSTINĀTS/-A ar Uzturēšanās iestādē "Sanatorija "Belorusija"" Jūrmalā noteikumiem Covid-19 laikā;

\_\_\_\_\_  
/KLIENTA vārds, uzvārds, paraksts/